

Aika 13.09.2021, klo 16:04 - 17:32

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 37 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 38 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 39 Hyvinvointilautakunnan kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen valtuustokaudella 2021 - 2025**
- § 40 Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjapitäjän valinta valtuustokaudelle 2021 -2025**
- § 41 Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen valtuustokaudella 2021-2025**
- § 42 Yhtenäiskoulun lukuvuoden 2020-2021 arviointi**
- § 43 Yhtenäiskoulun valtakunnallisten kokeiden tulokset**
- § 44 Liehtalanniemen museotilan toimintakertomus 2021**
- § 45 Nuorisotalon käyttömaksujen tarkistus 1.10.2021 alkaen**
- § 46 Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-2023**
- § 47 Itä-Suomen aluehallintoviraston johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset aluehallintovirastojen valtakunnallisen peruspalvelujen tilan arviointiraportin johdosta - Puumalan toiminta**
- § 48 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti I/2021**
- § 49 Kuntalaisaloite: siivousseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista**
- § 50 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.6.2021**
- § 51 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 52 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Elisa Lempiäinen
Jere Puttonen
Kaija Hannula
Kari Laamanen
Lauri Kotsalainen
Eine Savolainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, sihteeri
Anne Julin, palvelujohtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Poissa

Mari Granfelt, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Eine Savolainen

Kaija Hannula

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 14.9.2021.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 37

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 8.9.2021.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 38

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksen mukaan. Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mari Granfelt ja Kaija Hannula.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eine Savolainen ja Kaija Hannula.

§ 39

Hyvinvointilautakunnan kokoukset ja kokouskutsun toimittaminen valtuustokaudella 2021 - 2025

PuuDno-2021-181

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hyvinvointilautakunnan kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus, ei kuitenkaan silloin, kun käsiteltävänä on salassa pidettäviä asioita. Lisäksi hyvinvointilautakunta on päättänyt 25.1.2021, että nuorisovaltuuston puheenjohtajan lisäksi myös nuorisovaltuuston mahdollisesti hyvinvointilautakuntaan nimeämällä enintään kahdella muulla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita vuonna 2021.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Tällöin hyvinvointilautakunta tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että kokoukset pidetään tarvittaessa pääsääntöisesti maanantaisin alkaen klo 16 kunnantalolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköpostilla vähintään neljä päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja varajäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle, nuorisovaltuuston puheenjohtajalle ja nuorisovaltuuston nimeämille edustajille, esittelijälle, pöytäkirjanpitäjälle ja tarkastuslautakunnan jäsenille.

Hyvinvointilautakunnan kokousajoista tiedotetaan kunnan verkkosivuilla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta

ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 40

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjapitäjän valinta valtuustokaudelle 2021 -2025

PuuDno-2021-183

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hallintosäännön 108 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimielimen tehtävään määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjapitäjäksi valitaan hallintoasiantuntija Mervi Kelloniitty ja hänen varahenkilöksi hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti toimikaudeksi 2021 - 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 41

**Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen
valtuustokaudella 2021-2025**

PuuDno-2021-191

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hallintosäännön 108 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja ja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjasta julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- ja valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Mikäli pöytäkirjaa ei voida tarkastaa heti kokouksen jälkeen, pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan erikseen sovittuna ajankohtana.

Tarkastamisen jälkeen pöytäkirjat ovat nähtävillä siltä osin, kun ne eivät ole salaisia, kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 42

Yhtenäiskoulun lukuvuoden 2020-2021 arviointi

PuuDno-2021-17

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Yhtenäiskoulun arviointiraportti lukuvuodesta 2020-2021, liite

Puumalan yhtenäiskoulu on tehnyt lukuvuodesta 2020-2021, sen tavoitteista ja niiden toteutumisesta väliarvioinnin syyslukukauden lopussa ja koko lukuvuoden arvioinnin toukokuussa. Lukuvuosiarvioinnin tulokset on käyty henkilökunnan kanssa läpi elokuussa suunnittelupäivien yhteydessä. Arviointeihin osallistuivat sekä opettajat että koulunkäynninohjaajat.

Arviointiraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä liitteenä olevan Puumalan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2020-2021 arvioinnin tietoonsa saatetuksi. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää kiittää yhtenäiskoulua kuntastrategian ja sen hyvinvointipalvelujen toimeenpano-ohjelman mukaisesta toiminnasta, koronaepidemian aiheuttaman poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen hyvästä toteutuksesta sekä valtion erityisavustusten hakemisesta ja käytöstä oppilaiden hyväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Peruskoulun rehtori

§ 43

Yhtenäiskoulun valtakunnallisten kokeiden tulokset

PuuDno-2021-17

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Peruskoulun rehtori on toimittanut hyvinvointilautakunnalle koonnin keväällä 6.- ja 9. luokkien oppilaille järjestetyistä matematiikan, äidinkielen ja englannin kielen valtakunnallisista kokeista sekä 1. luokan ääneen lukemisen ja kirjoituksen testeistä. Tulokset olivat seuraavat:

- 9. luokan matematiikan kokeessa Puumalan arvosana oli hieman valtakunnallisen keskiarvon yläpuolella. Puumalan keskiarvo oli 6,63, valtakunnallinen keskiarvo 6,5.
- 6. luokan matematiikan kokeessa Puumalan arvosana oli hieman valtakunnallisen keskiarvoa alempi: Puumalan keskiarvo oli 6,82, valtakunnallinen keskiarvo oli 7.
- 9. luokan äidinkielen kokeessa Puumalan arvosana oli 8,25. Valtakunnallista keskiarvoa ei ole saatavissa. Koe mittasi kielitaitoa, lukutaitoa kaunokirjallisissa ja asiateksteissä, kirjoitustaitoa ja tiedon haun taitoja, lähinnä lähdekriittisyyttä.
- 6. luokan äidinkielen ymmärtävän lukemisen testissä puumalalaiset jäivät alle ikäryhmän keskitason, teknisen lukemisen ja oikeinkirjoituksen testeissä puumalalaiset olivat ikäryhmän keskitasoa.
- 1. luokan ääneen lukemisen testissä arvioitiin lukunopeuden kehittymistä joulukuusta 2020 toukokuuhun 2021. Kirjoituksen kehitystason mittarilla arvioitiin kirjoitustaidon kehittymistä joulukuusta 2020 toukokuuhun 2021. Molemmissa vertailuissa oli pääsääntöisesti tapahtunut kehitystä. Eniten kehitystä oli tapahtunut niiden oppilaiden osalta, jotka olivat saaneet erityisopettajan tukea suomen kielessä yleisen tuen lisäksi.
- 9. luokan englannin kielen kokeessa puumalaisten keskiarvo oli hieman yli valtakunnallisen keskiarvon ja selvästi yli itäsuomalaisen keskiarvon: Puumalan keskiarvo 52,97 pistettä, valtakunnallinen keskiarvo 52,55 pistettä, Itä- Suomen keskiarvo 47,92 pistettä.
- 6. luokan englannin kielen kokeessa Puumalan keskiarvo oli 7. Valtakunnallista vertailutietoa ei ole saatavilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Puumalan yhtenäiskoulun valtakunnallisten kokeiden tulokset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Peruskoulun rehtori

§ 44

Liehtalanniemen museotilan toimintakertomus 2021

PuuDno-2021-17

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Liehtalanniemen museotilan toimintakertomus 2021, liite

Markkinointipäällikkö on laatinut Liehtalanniemen museotilan toimintakertomuksen kesältä 2021. Liehtalanniemen museotilan pehtoori on laatinut palautteen työskentelystä kesällä 2021.

Toimintakertomus on liitteenä ja palaute työskentelystä oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Liehtalanniemen museotilan toimintakertomuksen ja pehtoorin palautteen työskentelystä kesältä 2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Markkinointipäällikkö

§ 45

Nuorisotalon käyttömaksujen tarkistus 1.10.2021 alkaen

PuuDno-2019-32

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Tuovinen

virpi.tuovinen@puumala.fi

vapaa-aikasihteeri

Liitteet

1 Nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.10.2021, liite

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt 23.3.2020 § 27 edellisen kerran nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut 1.6.2020 lukien. Käyttäjien toiveesta käyttömaksuihin tulisi lisätä nuorisotalon vuokrauksen tuntihinta perhejuhlien osalta sekä nuorisotalon pöytien ja tuolien vuokraaminen. Nykyisten käyttöhintojen mukaan nuorisotalon vuokraus perhejuhliin on 130 €/päivä eikä pöydille ja tuoleille ole määritelty vuokrahintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää muuttaa nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksuja 1.10.2021 alkaen seuraavasti:

- Perhetilaisuudet 15 € tunti tai 130 €/päivä
- Nuorisotalon pöydät. Pöytävuokraan sisältyy 6 tuolia/pöytä.
 - 1-5 pöytää 15,00 €
 - 6-10 pöytää 24,00 €
 - Vuokraaja huolehtii itse pöytien ja tuolien kuljettamisesta. Pöydät ja tuolit on palautettava ehjinä ja puhtaina. Vuokraaja on velvollinen korvaamaan rikkoutuneet kalusteet.

Muilta osin noudatetaan 23.3.2020 § 27 hyväksytyjä ja 1.6.2020 voimaan tulleita käyttömaksuja.

Päivitetyt nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttömaksut ovat liitteenä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vapaa-aikasihteeri

§ 46

Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-2023

PuuDno-2021-17

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2021-2023, liite

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain (609/1986) mukaan viranomaisten ja koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutusta tai opetusta järjestävien yhteisöjen on huolehdittava siitä, että tytöillä ja pojilla sekä naisilla ja miehillä on samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen sekä että opetus, tutkimus ja oppiaineisto tukevat tämän lain tarkoituksen toteutumista. Tasa-arvoa edistetään koulutuksessa ja opetuksessa lasten ikä ja kehitys huomioon ottaen.

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että vuosittain laaditaan oppilaitoskohtaisesti tasa-arvosuunnitelma yhteistyössä henkilöstön ja oppilaiden tai opiskelijoiden kanssa.

Tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää:

1. selvitys oppilaitoksen tasa-arvotilanteesta;
2. tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi; sekä
3. arvio aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppilas- tai opiskelijavalintoihin, opetuksen järjestämiseen, oppimiseroihin ja opintosuoritusten arviointiin sekä seksuaalisen häirinnän ja sukupuoleen perustuvan häirinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen.

Vuosittaisen tarkastelun sijasta suunnitelma voidaan laatia enintään kolmeksi vuodeksi kerralla.

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa.

Koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi.

Edistämistoimenpiteiden on oltava oppilaitoksen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on varattava oppilaille ja heidän huoltajilleen sekä opiskelijoille tai heidän edustajilleen mahdollisuus tulla kuulluksi edistämistoimenpiteistä.

Yhdenvertaisuuslain mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Puumalan kansalaisopisto on laatinut liitteenä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2021-2023.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Puumalan kansalaisopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2021-2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Puumalan kansalaisopisto

Hyvinvointilautakunta, § 11,25.01.2021

Hyvinvointilautakunta, § 47, 13.09.2021

§ 47

**Itä-Suomen aluehallintoviraston johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset
aluehallintovirastojen valtakunnallisen peruspalvelujen tilan arviointiraportin johdosta -
Puumalan toiminta**

PuuDno-2021-27

Hyvinvointilautakunta, 25.01.2021, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Itä-Suomen aluehallintovirasto on tehnyt johtopäätöksiä ja antanut toimenpide-ehdotuksia kesällä julkaistun aluehallintovirastojen valtakunnallisen peruspalvelujen tilan arviointiraportin johdosta.

1. Kulttuuripalvelut Itä-Suomessa:

- Eri väestöryhmien osallisuutta vahvistetaan kunnissa.
- Henkilöstöresursseja lisätään etenkin muissa kuin kaupunkimaisissa kunnissa.
- Kulttuuritoiminnan järjestämiseen varataan kunnissa riittävä työaika myös silloin, kun käytössä on yhdistelmävirka tai -toimi.
- Osaamista kehitetään etenkin digitaalisuuden hyödyntämisessä palvelujen järjestämisessä.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Taiteen edistämiskeskus tuottavat kunnille osaamisen tukea. Ja kunnat vastaavasti hyödyntävät valtakunnallisia ja alueellisia kehittämishankkeita.

2. Kirjastotilat Itä-Suomessa

- Kunnat jatkavat yhteisten tilojen käyttöönottoa ja toimialat ylittävää yhteistyötä. Kirjastot ovat alusta lähtien suunnittelemassa sekä yhteisiä tiloja että toimintaa.
- Kirjastot suunnittelevat ja aikatauluttavat kirjastojen toimintaa siten, että jokainen asiakas pystyy käyttämään kirjastoa oman kykynsä ja tarpeensa mukaan myös pienissä kirjastotiloissa ja omatoimiaukiolon aikana. Tämä edellyttää, että kirjastotiloja on mahdollisuus muunnella tilanteen ja tilaisuuden mukaan.
- Kirjastojen johtajat ja kuntapäätäjät parantavat keskinäistä yhteydenpitoaan. Kirjastojen johtajat tiedottavat päättäjille oman kirjaston asioista, kutsuvat päättäjiä kirjastoon vuorovaikutukseen asiakkaiden kanssa.
- Kirjastot kehittävät entistä tiiviimmässä yhteistyössä asiakkaiden kanssa myös omatoimiaukiolon palveluja ja toimintaa normaalien palvelujen rinnalla. Kunnat huolehtivat siitä, että kirjastossa on henkilöstöä riittävästi asiakkaita ja kehitystyötä varten.
- Kirjastot kertovat asiakkailleen ja päättäjille uusien palvelujen lisäksi myös vakiintuneista palveluistaan. Viestintätapa vaihtelee kohderyhmien mukaan.

- Kunnat ottavat huomioon, että aineistoja ja palveluja on sekä sähköisessä että fyysisessä muodossa. Kirjaston henkilöstön on pystyttävä opastamaan asiakkaitaan kaikissa palveluissa.

3. Liikuntapaikkojen fyysinen saavutettavuus Itä-Suomessa

- Liikuntapaikkasuunnittelua tehdään kunnissa jatkuvana prosessina osana kunnan strategista kehittämistä ja maankäytön suunnittelua. Suunnittelussa otetaan huomioon väestörakenne, kuntatalous, olemassa olevien liikuntapaikkojen säännöllinen arviointi ja kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden seuranta.
- Esteettömyys otetaan huomioon liikuntapaikkojen rakentamishankkeissa. Kunnallisille liikuntapaikoille tehdään esteettömyyskartoitus.
- Kunnissa kehitetään osallisuusprosesseja ja osallisuusosaamista laajoja käyttäjäryhmiä palvelevien liikuntapaikkojen käytön tehostamiseksi ja arkiliikunnan edellytysten parantamiseksi,

4. Nuorille suunnatut palvelut Itä-Suomen kunnissa

- Aktiivisten verkkonuorisotyön työkalujen käyttöön ottamisella ja niihin kouluttautumisella lisätään alueellista yhdenvertaisuutta, erityisesti maaseutumaisilla alueilla.
- Digitaalisen nuorisotyön kehittämisellä mahdollistetaan yhteistyöpintojen luomista eri toimijoiden välillä. Verkossa asiakkaat eivät välttämättä ole ainoastaan oman kunnan nuoria, joten yhteistyötä pitää tehdä entistä enemmän ja laajemmin.
- Nuoret aikuiset otetaan huomioon enemmän nuoriso- ja vapaa-aikapalveluissa.
- Tarpeiden mukaan osoitetaan lisäresursseja ilta- ja viikonloppu-aikaan tapahtuvaan nuorisotyöhön, erityisesti talotoimintaan, jonka rajallinen tarjonta on arvioinnissa nähty laskevan palvelujen riittävyttä.
- Erilaisia alueellisia ratkaisuja kehitetään pitkistä välimatkoista sekä taloudellisesta eriarvoisuudesta johtuviin harrastamisen haasteisiin, kuten kuntien harrastuskyydit ja erilaiset harrastuskokeilut kaikille.
- Palveluista tiedottamista parannetaan, jotta nuoret tuntevat saatavilla olevat palvelut ja osaavat niitä tarvittaessa käyttää. Nuorten osallistamista ja palautejärjestelmää käytetään systemaattisesti eri palvelujen arviointiin.
- Monialaista verkostotyötä tehdään säännöllisesti, työlle osoitetaan resursseja ja verkostojen toimintaa yhä edelleen vahvistetaan ja kehitetään.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

- merkitä Itä-Suomen aluehallintoviraston johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset tietoonsa saatetuksi,
- lähettää ne vastuualueiden vastuuhenkilöille ja pyytää heitä antamaan selvityksen kesäkuun loppuun mennessä, kuinka Puumalassa näihin voidaan vastata.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 13.09.2021, § 47

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Peruspalvelujen tilan arviointi, johtopäätökset ja toimenpiteet, liite

Hyvinvointipalvelujen vastuualueiden vastuuhenkilöt sekä tekninen johtaja ovat antaneet selvityksensä, kuinka Puumalassa voidaan vastata Itä-Suomen aluehallintoviraston johtopäätöksiin ja toimenpide-ehdotuksiin.

Yhteenveto selvityksistä on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan selvityksen siitä, kuinka Puumalassa voidaan vastata Itä-Suomen aluehallintoviraston johtopäätöksiin ja toimenpide-ehdotuksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Markkinointipäällikkö, vapaa-aikasihteeri, tekninen johtaja

§ 48

Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti I/2021

PuuDno-2021-33

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportti I/2021, liite
Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan valvontasuunnitelman toteutumisesta tulee raportoida ao. lautakuntaa.

Sisäisen valvonnan raportti I/2021 on liitteenä.

Liitteet ovat salaisia (julkisuuslaki 24 § 15 mom.: ...asiakirjat, jotka sisältävät tietoja viranomaisen tehtäväksi säädetyistä tarkastuksesta tai muusta valvontatoimeen liittyvästä seikasta, jos tiedon antaminen niistä vaarantaisi valvonnan tai sen tarkoituksen toteutumisen tai ilman painavaa syytä olisi omiaan aiheuttamaan vahinkoa osaan osalliselle).

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen sisäisen valvonnan raportin I/2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 86,31.05.2021
Hyvinvointilautakunta, § 49, 13.09.2021

§ 49

Kuntalaisaloite: siivouseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista

PuuDno-2021-30

Kunnanhallitus, 31.05.2021, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:
Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Eeva-Liisa Isoaari on jättänyt 10.2.2021 seuraavan aloitteen:
" Siivouseteleiden käyttö tukemaan ikäihmisten kotona asumista

Esitän kuntalaisaloitteena, että Puumalan kunta tarjoaisi iäkkäille kuntalaisilleen, Puumalassa kotonaan asuville siivoussetelin.

Siivousseteli olisi käytettävissä esimerkiksi kaksi kertaa keväällä ja kaksi kertaa syksyllä. Voimavarojen ehtyessä siivous jää yleensä taka-alalle. Hyvä ja raikas sisäilma sekä pölyttömyys tukevat kaikkien ja etenkin esimerkiksi astmaatikkojen ja allergikkojen kotona asumista.

Siivoussetelit toimisivat ennaltaehkäisevästi laitoshoitoon siirtymisen ajankohtaisuudessa. Kukapa ei kotonaan haluaisi asua ja viihtyä".

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää asian hyvinvointipalvelujen toimialan valmisteltavaksi ja edellyttää, että asiassa kuullaan myös vanhus- ja vammaisneuvostoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 13.09.2021, § 49

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää pyytää vanhus- ja vammaisneuvoston lausunnon asiasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 50

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.6.2021

PuuDno-2021-34

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen toimintakate vastualueittain 1.1.-30.6.2021, liite

2 Hyvinvointipalvelujen puolivuotisraportti 2021, liite

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.- 30.6.2021 vastualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 50,00.

Liitteenä on myös hyvinvointipalvelujen puolivuotisraportti, jossa on kärkitavoitteiden, toiminnan ja talouden toteumat.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.- 30.6.2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 51

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 4.5.- 6.9.2021:

Markkinointipäällikkö

Yleinen päätös:

§ 2 Puumalan Veskansan kylät ry/ kohdeavustus, 17.05.2021

§ 3 Hurissalon Harrastajateatteri ry./ kohdeavustus, 17.05.2021

Palvelujohtaja

§ 8 Yhtenäiskoulun perusopetuksen viikkotuntimäärä lukuvuonna 2021-2022,
01.06.2021

Peruskoulun rehtori

Hankintapäätös:

§ 1 Koulukuljetuspalvelujen hankinta sekä puitehankinta lukuvuosille 2021-2022 ja
2022-2023, 17.06.2021

Vapaa-aikasihteeri

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Nuoriso-ohjaajan valinta, 08.06.2021

Yleinen päätös:

§ 3 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry, 09.06.2021

§ 4 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry, nuorten toiminta, 09.06.2021

§ 5 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Hurissalon Martat ry, 09.06.2021

§ 6 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Hiihtäjät ry, 09.06.2021

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta
hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 52

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

1. Valtionavustukset

- Opetushallitus on myöntänyt 27.5.2021 valtionavustusta Koulun kerhotoiminnan tukemiseen 10 000 € ajalle 2.8.2021-31.12.2022. Omarahoitus 4 286 €.
- Itä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt 1.6.2021 erityisavustusta harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen 13 000 € ajalle 1.10.2021-30.6.2022. Omarahoitus 3 250 €.
- Opetushallitus on myöntänyt 17.6.2021 vapaan sivistystyön opintaseteliavustusta 2 000 € ajalle 18.6.2021-31.12.2022. Omarahoitusosuus 0 €.
- Itä-Suomen aluehallintoviraston valtionavustuksen palautuspyyntö koskien kerhotoiminnan yhteishanketta: Toteutuneet kustannukset 8 239,01 €, myönnetty avustus 9 000 €, palautettava määrä 1 584,90 €.
- Itä-Suomen aluehallintoviraston valtionavustuksen palautuspyyntö koskien Vauhtia Viikareihin! -hanketta: Toteutuneet kustannukset 6 852,20 €, myönnetty avustus 4 500 €, palautettava määrä 1 073,90 €.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 6.9.2021 valtion erityisavustusta varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi 30 000 € vuosille 2021-2022. Omarahoitusosuus 1 579 €.

2. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän pöytäkirja 7.6.2021: Omaolovalmennusten käyttöönotto Essoten alueella, arviointia ja yhteenvetokeskustelua hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä kaudella 2017-2021, terveyttä edistävien sairaaloiden ja organisaatioiden uudistetut laatustandardit.

3. Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedote 30.6.2021: Etsivä nuorisotyö - yhteydenottojärjestelmä - kenenkään ei tarvitse selviytyä yksin.

4. Opetushallituksen määräys 14.7.2021: Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien, oppilaitoksen ylläpitäjien sekä kuntien tietojen tallentaminen oppivelvollisuusrekisteriin.

5. Puumalan valtuuston päätös 16.8.2021 § 40: Kunnalliset ilmoitukset julkaistaan valtuustokaudella 2021-2025 kunnan verkkosivuilla sekä Puumala-lehdessä. Henkilöstön rekrytointia koskevien ilmoitusten julkaisussa käytetään kulloinkin tarkoituksenmukaisinta kanavaa.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§37, §38, §42, §43, §44, §48, §49, §50, §51, §52

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§39, §40, §41, §45, §46, §47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00